

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	MILENA CASELLA
DATA DI NASCITA	17 MARZO 1958
QUALIFICA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AMMINISTRAZIONE	ISTITUTO SUPERIORE "E. FERMI"
INCARICO ATTUALE	DIRETTORE SGA
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0376/262675
E - MAIL ISTITUZIONALE	dsga@fermimn.edu.it

TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• QUALIFICA DI ADDETTO ALLA CONTABILITA' D'AZIENDA• ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE "AUDITOR INTERNO DEL SISTEMA QUALITA'"
ESPERIENZE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• DA SETTEMBRE 2009 A TUTT'OGGI DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUTO SUPERIORE "E. FERMI" DI MANTOVA• DA SETTEMBRE 2007 AD AGOSTO 2009 DIRETTORE SGA PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE• DA SETTEMBRE 1991 AD AGOSTO 2007 ASSISTENTE AMMINISTRATIVA PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE

CAPACITA' LINGUISTICHE	LINGUA: INGLESE LINGUA: FRANCESE	LIVELLO: SCOLASTICO LIVELLO: SCOLASTICO
------------------------	-------------------------------------	--

CAPACITA' E DELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza di Microsoft Office " Word, Excel"e delle piattaforme MIUR e MEF
---------------------------------------	--

ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc....)	<ul style="list-style-type: none">• ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE al percorso di formazione "Nuovo Regolamento di Contabilità" del 05/02/2019• ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso di formazione "Le pensioni del personale della scuola" organizzato da Italiascuola.it srl del 26 gennaio 2018• CERTIFICATO di partecipazione al corso "L'Affidamento dei contratti di appalto nella scuola" Organizzato da IGS srl del 19 aprile 2017
--	---

- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** per il convegno “Delibera ANAC 430 del 13 aprile 2016 e D.Lgs 50/2016 gli obblighi delle scuole in tema di trasparenza, anticorruzione e nuove procedure di acquisizione di beni e servizi” del 27 maggio 2016
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al Master SDG:** “Organizzazione della segreteria scolastica “ Gruppo Spaggiari Parma del 02 dicembre 2016
- **DIRETTORE DEL CORSO** seminario di formazione, sul tema. “Split Payment- PCC – Contratti” del 5 marzo 2015
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** alla giornata di approfondimento “La dematerializzazione nella scuola” organizzata da AISAM del 26 maggio 2014
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario informativo VALeS presso INDIRE Firenze del 19 maggio 2014
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al Seminario sul tema “La trasparenza secondo il d.lgs. 33/2013 il 25 gennaio 2014”
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** corso sulla Sicurezza Lavoro (D. L.gs 81/08) di Dirigente dal 05/11/2013 al 18/02/2014
- **ATTESTAZIONE** Corso multimediale sulla Sicurezza Lavoro (d:Lgs 81/08) di Dirigente dal 05/11/2013 al 18/02/2014 –
- Codice attestato: C1118688248142039
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso online “Trasparenza Amministrativa” del MIUR dal 05/11/2013 al 29/11/2013.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione “dei preposti sulla sicurezza e salute sul lavoro” organizzato da Prometeo nei giorni 19 novembre e 10 dicembre 2013.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al convegno “Dal cartaceo al digitale, la scuola tra trasparenza, comunicazione e dematerializzazione degli atti” organizzata da AISAM il 17 maggio 2013.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al Seminario “Finanziamento delle attività di placement degli istituti scolastici Lombardi” presso Regione Lombardia il 5 febbraio 2013.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario “Lingue straniere nel mondo” presso Regione Lombardia il 12 dicembre 2012.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di

aggiornamento “Tesoreria Unica e Convenzione di cassa” organizzato da AISAM il 22 ottobre 2012.

- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di aggiornamento “Tesoreria Unica e Convenzione di cassa” organizzato da AISAM il 22 ottobre 2012.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di aggiornamento “Sicurezza nella scuola” organizzato da AISAM l’8 ottobre 2012 .
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di aggiornamento sul tema “certificati, dichiarazioni, autocertificazioni” organizzato da AISAM il 3 maggio 2012.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di aggiornamento “addetti al primo soccorso” organizzato da Prometeo del 28/02/2012.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso in aula “SIDI per la scuola 2” del MIUR il 20 novembre 2011.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di aggiornamento sul tema “ il sistema previdenziale: contesto e sviluppi” organizzato da IRSEF-IRFED DEL 18/11/2011
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario “Il procedimento disciplinare a carico del personale della scuola. Analisi e discussione di casi. Prime riflessioni sulla L. 183/2010, tenuto da USR Lombardia il 4 febbraio 2011
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione “La professionalità nella scuola dell’autonomia” organizzato da Proteo fare sapere il 24 novembre 2010
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso “Il Decreto Legislativo 150/2009 e la contrattazione d’istituto” organizzato da CONFSAFORM il 16 novembre 2010
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione “Dall’idea alla pratica: le nuove tecnologie nell’organizzazione della scuola e nella didattica” organizzato da Associazione Docenti Italiani il 9 novembre 2010
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario di studio regionale “La gestione del processo di Conciliazione nel rapporto di lavoro. Ruolo e competenze del Dirigente Scolastico”, presso USR Lombardia il 27 aprile 2010
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario “La materia disciplinare alla luce del D.Lgs 150 del 27/10/2009. Ruolo e competenze del dirigente scolastico, presso Regione Lombardia l’ 8 febbraio 2010.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso e-learning “Ricostruzione della carriera” tenuto dal MIUR in data 4 novembre 2009
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione “Preparazione alle prove per l’accesso alla seconda posizione economica e la mobilità professionale”, tenuto da

Proteo Fare Sapere Lombardia il 13 ottobre 2009

- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** alla formazione online e in presenza PUNTO EDU Indire - termine 2 giugno 2009
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione "Preparazione alle prove per l'accesso alla seconda posizione economica e la mobilità professionale" tenuto da Proteo Fare Sapere il 26 maggio 2009
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione Fondo scuola Espero il 20 aprile 2009
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di aggiornamento "Curriculum Scolastico" periodo ottobre 2008 e marzo 2009 tenuto dal prof. Benito Agrippino presso ITAS "P. A. Strozzi" Palidano MN
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** corso e-learning "Il nuovo Bilancio per le istituzioni Scolastiche " dal 17/12/2008 al 14/03/2009
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario "Relazione tecnica Finanziaria del DSGA sul contratto d'istituto" promosso Proteo Fare Sapere l'11 dicembre 2008
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario "Pensioni S7 e PA04 – aspetti operativi inerenti la trattazione di istanze dei dipendenti della Scuola: Riscatti – Ricongiunzioni – Computi - Trasferimenti in altre gestioni previdenziali" organizzata dall'INPDAP di Mantova il 28 maggio 2008
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione "I contratti nella scuola: tipologia, norme e casi" tenuto da CONFSAFORM il 26 maggio 2008
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso e-learning "Polis – Istanze On Line" del MIUR il 12 maggio 2008
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso e-learning "SIDI per la scuola sessione 1 del MIUR dal 06/06/2007 al 11/06/2007
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso propedeutico di Lingua Inglese dal 20/02/2007 al 24/04/2007 presso l'ITIS "E. Fermi" di Mantova
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" il 1 dicembre 2005 presso l'ITIS "E. Fermi" di Mantova
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione "Privacy: aspetti normativi e adempimenti" presso l'ITIS "E. Fermi" di Mantova
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** corso di formazione del personale ATA PUNTOEDU per n. 36 ore del 02/12/2005
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario "La Denuncia Mensile Analitica (DMA)" organizzato

dall'INPDAP – Direzione di Cremona il 22 aprile 2005

- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso “PQ3 – IL SISTEMA GESTIONE QUALITA” – la certificazione ISO 9001:2000” per un totale di 30 ORE – a.sc. 2004/2005
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione “Programma Conchiglia” presso l'ITIS Fermi di Mantova il 26 maggio 2004
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione “Accesso sai progetti e ai fondi della E.U” presso l'ITIS Fermi di Mantova per un totale di 12 ore nei giorni 13 e 14 febbraio 2004
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione “Verifiche ispettive interne” organizzato da Studio Q nei giorni 21 e 22 ottobre 2003
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione sul tema “Stato giuridico e ricostruzione di carriera per il personale che stipula un rapporto di lavoro a tempo indeterminato” per un totale di 20 ore, organizzato da Ufficio Scolastico Provinciale di Mantova nei giorni 22 febbraio e 01,08,15,22 marzo 2001
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di aggiornamento “Verticalità ed autonomia amministrativa e contabile” – decreto Provveditore di Mantova, prot. 12081B34a/4 del 03/02/98 il 22 maggio 2000
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione al corso “SISSI” organizzato dal Provveditorato agli Studi di Mantova dal 5 - 9 luglio 1999
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di informatica “Office automation – base” organizzato dal Provveditorato agli Studi di Mantova dal 29 marzo al 2 aprile 1999
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di aggiornamento “Uso dell'informatica nel lavoro d'ufficio” istituito con decreto del Provveditore agli Studi di Mantova dal 22 ottobre 1997 al 19 novembre 1997
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di aggiornamento “Informazioni in ambiente Windows – Word ed Excel” per un totale di 18 ore, autorizzato dal Provveditorato agli Studi di Mantova mese di marzo 1997
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione sull'uso e sugli strumenti di Internet per 12 ore presso il Comune di San Giorgio di Mantova, nei mesi di novembre e dicembre 1996
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di “Informatica Medio livello” per un totale di 9 ore dal 16 gennaio al 02 febbraio 1996.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di Inglese 2° ciclo per n. 32 ore presso l'I.P.S.S. “Mazzolari” di Mantova

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Mantova, 26 marzo 2019

Milena Casella