



**ISTITUTO SUPERIORE "E. FERMI"**  
ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico  
LICEO SCIENTIFICO delle Scienze Applicate  
Strada Spolverina, 5 – 46100 MANTOVA  
Tel.0376262675 Fax.0376262015 C.F.80016570204  
<http://www.fermimn.gov.it> - [fermimn@fermimn.gov.it](mailto:fermimn@fermimn.gov.it)  
[mnis01100e@pec.istruzione.it](mailto:mnis01100e@pec.istruzione.it)

## A TUTTE LE CLASSI

### Oggetto: Assemblea di Istituto

Il giorno **VENERDI' 24 MAGGIO 2013**, è convocata l'assemblea degli Studenti, che avrà come tema "**IL COOPERATIVE LEARNING E LE NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE**".

Si tratta di un nuovo *format*, scelto dai rappresentanti d'Istituto, che interessa solo V° - VI° ora (12.10-14.05), sino alle 12.10 sono previste le consuete lezioni curricolari, fatta eccezione per le classi quinte (vedi sotto).

#### A) Modalità e orari di partecipazione delle classi

<i>Classi</i>	<i>Orario di partecipazione</i>
1B, 1C, 1D, 1E, 1F	12,10 – 13,05
1 A, 1°- 2°- 3°- 4° IT e 2°- 3°- 4° LICEO	12,10 – 14,05
5° IT e Liceo	Attività specifiche (vedi sotto)

Le classi 5° (IT e Liceo) svolgono attività specifiche e la loro mattina in Istituto procederà come segue:

<i>Ora</i>	<i>Attività didattica</i>
1°- 2°	Lezione curricolare
3° - 4°	Ogni classe può CONCORDARE col docente di sostituire la lezione curricolare con attività di sviluppo della tesina o di ripasso, in vista dell'Esame di Stato.
5° - 6°	Per tutti: la lezione curricolare è sostituita da attività di sviluppo della tesina o di ripasso, in vista dell'Esame di Stato.

#### B) Dove si svolgono le attività e chi le coordina

Le classi resteranno nell'aula della 5<sup>a</sup> ora anche durante la sesta, quindi lì si recheranno i docenti della sesta ora.

Le classi elencate nella tabella qui sotto resteranno per la quinta e la sesta ora nelle aule indicate:

<b>Classe</b>	<b>Aula per Assemblea</b>
1F	54
2B	88
2BEL	84
3CCH	363
3EELEAU	25
3EET	23
4BME	443
4CET	92

5B	9
5AEN	14
5BME	19

### C) Indicazioni per l'attività da svolgere

- IL DOCENTE IN ORARIO È IN POSSESSO DELLE PROCEDURE E DEI CONTENUTI per lo svolgimento dell'attività.
- OGNI CLASSE DECIDE SUL MOMENTO quale attività intraprendere e lo comunica al docente. Poi inizia la procedura prevista.
- Per gli studenti delle classi 1° - 2° - 3° è necessario avere il proprio NETBOOK (O PC), carico.
- I rappresentanti delle classi 4° si organizzano per far portare 1 PC OGNI 3 ALUNNI.
- Al termine del tempo previsto, un alunno per classe è tenuto a spedire i file prodotti all'indirizzo: **assemblea24maggio@fermimn.gov.it**
- Non è previsto l'acquisto di NESSUN BIGLIETTO.

La Funzione Strumentale  
Prof. Nicola Spazzini

Il Dirigente Scolastico  
Cristina Bonaglia