

- PER I GENITORI -  
INDICAZIONI PER LA PRENOTAZIONI  
DEI COLLOQUI SETTIMANALI CON I DOCENTI

Per prenotare i colloqui settimanali, è necessario utilizzare il percorso che è di seguito descritto:

**A) utilizzando il Computer:**

1. accedere al Registro elettronico con le proprie credenziali;
2. se necessario, selezionare l'alunno per il quale si vuole prenotare il colloquio (solo per i genitori con più di un figlio iscritto alla Scuola nel corrente A.S.);
3. selezionare il tasto "Colloqui" nella colonna di sinistra;
4. cercare la data e l'insegnante che interessa;
5. ogni insegnante ha indicati 10 "pallini" (sono il numero massimo di colloqui disponibili per ogni sessione di colloquio). I pallini di colore verde indicano i posti liberi ed ancora disponibili; i pallini rossi indicano i posti già prenotati.
6. Selezionare uno dei pallini verdi ed il colloquio è prenotato. Se nella data desiderata i pallini risultano tutti rossi, occorrerà cercare un'altra data.
7. Alla fine delle operazioni, risulterà l'elenco dei colloqui prenotati. Qualora si preferisca cancellare qualcuno dei colloqui prenotati, basterà selezionare il "Cestino" a fianco del colloquio che si vuole cancellare.

**B) utilizzando l'App "MASTERCOM PRO"**

(per cellulari IOS, da App Store - per cellulari Android, da Google Play):

- a. accedere all'App del telefono;
- b. se necessario, selezionare l'alunno per il quale si vuole prenotare il colloquio (solo per i genitori con più di un figlio iscritto alla Scuola nel corrente A.S.);
- c. selezionare "UTILITA' " → il tasto "Colloqui";
- d. scegliere la data e l'insegnante e toccare il pallino "verde" → confermare la prenotazione.

Si raccomanda di verificare la mattina stessa del colloquio prenotato, accedendo al Registro elettronico, l'effettiva presenza o assenza dell'insegnante.

Chi ha scaricato l'App "MASTERCOM PRO" sul telefono cellulare riceverà una notifica dell'eventuale cancellazione del colloquio per assenza del docente.