



Istituto Superiore E.Fermi

Istituto Tecnico Settore Tecnologico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Strada Spolverina, 5 -46100 MANTOVA – TEL.0376 262675

www.fermimn.edu.it

email: mnis01100e@istruzione.it pec: mnis01100e@pec.istruzione.it

cod.fiscale 80016570204



NORME DI COMPORTAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

La DAD, in considerazione del ridotto controllo esercitabile a distanza dagli insegnanti sull'attività degli studenti, rende necessaria l'adozione di atteggiamenti che consentano l'instaurarsi di un clima di lealtà reciproca in coerenza con quanto sottoscritto nel Patto Educativo di Corresponsabilità.

In particolare, l'alunno ha il dovere di alimentare la fiducia nel dialogo educativo con i docenti e di mantenere comportamenti onesti e rispettosi delle regole sotto esposte.

Si precisa che frequenza, puntualità e qualità della partecipazione dello studente in DAD sono elementi che incidono sulla valutazione sia del profitto che del comportamento dell'alunno sulla base dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Classe e dall'insegnante.

Art.1 - Modalità di comportamento durante lo svolgimento delle attività sincrone in DAD su piattaforma di videoconferenza

1. All'inizio della lezione l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti. L'assenza alle video-lezioni programmate secondo l'orario settimanale o definite preventivamente dal docente sarà considerata alla stregua di una assenza dalla lezione in presenza. Sarà cura dello studente consultare il registro elettronico, il calendario delle lezioni, l'agenda e gli altri strumenti informatici istituzionali per essere al corrente dei propri impegni.
2. Durante lo svolgimento delle video-lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - a) accedere al meeting con puntualità, rispettando le indicazioni dei docenti e di chi opera per attivare una lezione o un'attività; salutare all'inizio ed alla fine di ogni lezione il docente ed i compagni;
 - b) accedere al meeting sempre con microfono e videocamera attivati. Successivamente il docente indicherà la modalità più consona a procedere alla lezione, privilegiando comunque, ove possibile, la lezione con telecamera accesa;
 - c) in caso di ingresso in ritardo, segnalare la propria presenza attraverso un messaggio in chat giustificando il ritardo senza interrompere l'attività in corso;
 - d) farsi inquadrare, ove il meeting si svolga con la videocamera attivata, in primo piano, in ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

- e) partecipare in modo propositivo con interventi ordinati e rispettosi del normale svolgimento della lezione e degli altri partecipanti. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, etc.);
- f) conoscere bene l'uso delle tecnologie e degli strumenti digitali proposti dalla scuola;
- g) lavorare e seguire le lezioni senza il supporto di persone estranee alla classe nel rispetto della privacy di alunni e docenti;
- h) nel corso delle verifiche, svolgere la prova di persona, senza l'aiuto di altri e senza consultare fonti cartacee, digitali o online diverse da quelle esplicitamente consentite dall'insegnante;
- i) seguire tutta la lezione fino al termine, abbandonando la stessa solo per gravi motivi e soltanto dopo aver chiesto l'autorizzazione o comunque aver avvisato il docente.

3. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata, ove questa sia invece richiesta, è consentita solo in casi particolari e su domanda motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. L'eventuale mancanza o l'irregolarità del collegamento deve essere tempestivamente comunicata al docente. L'insegnante potrà chiedere allo studente di far pervenire una conferma scritta del problema da parte dei genitori.

Art.2 - Comportamenti vietati relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Gli account per gli strumenti informatici istituzionali quali il registro elettronico, Moodle o altro sono da considerarsi strumenti di lavoro e di studio di cui la studentessa o lo studente sono personalmente responsabili. Pertanto, è severamente proibita la diffusione delle relative credenziali di accesso presso soggetti esterni alla classe o all'Istituto. E' altresì vietato l'utilizzo delle suddette applicazioni per motivi che esulino dalle attività didattiche. Anche i link di accesso alle videoconferenze sono strettamente riservati, pertanto è fatto divieto a ciascuno di inoltrarli all'esterno della classe.

2. È assolutamente vietato:

- a) disturbare lo svolgimento delle lezioni in videoconferenza, disattivare il collegamento o la funzionalità audio/video degli altri partecipanti, utilizzare in maniera impropria e/o senza autorizzazione dell'insegnante gli strumenti del software di videoconferenza (condivisione, annotazione, ecc.);
- b) diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni;
- c) utilizzare gli strumenti digitali per produrre contenuti osceni o offensivi, in particolare se questi si configurano come azioni di cyberbullismo.

Art.3 - Sanzioni disciplinari

1. Le sanzioni relative ai comportamenti vietati di cui all'art.2 del presente Regolamento individuano quale responsabile del fatto il titolare dell'account.
2. In ordine al mancato rispetto delle regole all'art.1 e ai comportamenti vietati all'art.2 del presente Regolamento, considerata la gravità della violazione individuata, si applicano le sanzioni previste al Titolo 7 del Regolamento d'Istituto.
3. In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva la decisione di informare la Polizia Postale dei comportamenti di cui all'art.2 del presente Regolamento.

Il presente documento è parte integrante del Regolamento di Istituto.
