



Istituto Superiore E.Fermi

Istituto Tecnico Settore Tecnologico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Strada Spolverina, 5 -46100 MANTOVA – TEL.0376 262675

www.fermimn.edu.it

email: mnis01100e@istruzione.it pec: mnis01100e@pec.istruzione.it

cod.fiscale 80016570204



Protocollo informatico

Alla Ass.te Amm.va
Missora Daniela
Sede

Oggetto: Nomina Ass.te Amm.va Missora Daniela - **Programma Operativo Nazionale 2014-2020.**

Codice Nazionale: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-62

CUP: G61D20000660006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – prot. n. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di primo e scondo grado;

VISTA la nota Prot. n. 27763 del 2 settembre 2020, a partire dalla quale decorre l'ammissibilità della spesa in quanto formale autorizzazione all'avvio delle attività per un importo di € 52.294,12;

VISTO il decreto del DS di assunzione in bilancio del finanziamento di cui sopra, Prot. n. 17465 del 04/12/2020;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione degli Assistenti Amministrativi per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

VISTO l'avviso pubblico di Selezione personale interno Prot. n. 17031 del 27/11/2020 con il quale è stato invitato il personale dell'istituto a produrre entro il giorno 2 dicembre 2020 apposita istanza per ricoprire le seguenti figure:

- n. 1 figura per la gestione della parte negoziale del progetto e la gestione della GPU
- n. 1 figura per la parte amministrativa contabile su SIF e la gestione della GPU .
- n. 1 figura per la parte tecnica informatica per aggiornamento sito

VISTA la disponibilità prot. 17423 del 03/12/2020 dell'Assistente in indirizzo a svolgere l'incarico in oggetto

CONFERISCE

all'Ass.te Amm.va Missora Daniela in servizio presso questa istituzione scolastica l'incarico per un totale di 20 ore di prestazione relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni relativamente alla gestione della parte negoziale del progetto e la gestione della GPU.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 385,00 per un massimo di n. ore 20 effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Tale provvedimento viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.fermimn.edu.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Marianna Pavesi