



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO SUPERIORE "E. FERMI"

ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico
LICEO SCIENTIFICO delle Scienze Applicate

Strada Spolverina, 5 - 46100 MANTOVA

Tel.0376262675 - C.F.80016570204

<http://www.fermimn.gov.it> - mnis01100e@istruzione.it

mnis01100e@pec.istruzione.it

Prot. (vedi segnatura)

Mantova, (vedi segnatura)

Alla Dsga Casella Milena
Sede

Oggetto: Nomina DSGA Casella Milena

Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-42 – CUP: G65B17000490006

Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-60 – CUP: G65B17000500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione Prot. n. AOODGEFID/182 del 10/01/2018 del MIUR con la quale - a valere sull'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 3781 del 04/04/2017 - è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 20.169,00 finalizzati alla realizzazione di "Percorsi di Alternanza collaborativa e alternanza civica per la cultura e l'impresa Liceo" e di € 26.892,00 finalizzati alla realizzazione di "Competenze in rete ITI";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 211 del 27/02/2018 di assunzione formale del progetto a bilancio sul progetto P53 "Percorsi di Alternanza collaborativa e alternanza civica per la cultura e l'impresa Liceo"

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 212 del 27/02/2018 di assunzione formale del progetto a bilancio sul progetto P54 "Competenze in rete ITI";

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione degli Assistenti Amministrativi per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

DETERMINA

- di conferire al DSGA Milena Casella in servizio presso questa istituzione scolastica "Responsabile amministrativo-contabile" le attività di realizzazione dei progetti PON FSE. In particolare il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi è responsabile con il Dirigente Scolastico delle attività amministrativo-contabile e dovrà coordinare:
 - tutti gli atti amministrativo-contabili;
 - tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
 - tutti gli adempimenti contributivi e fiscali,
 - l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art.29 del D.L. 44/2001
 - coordinamento del Personale ATA coinvolto predisponendo apposito calendario.

2. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
3. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.

Tale provvedimento viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.fermimn.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Daniele Morandini