Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto Superiore E. Fermi

Istituto Tecnico Superiore Tecnologico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Strada Spolverina, 5 -46100 MANTOVA – TEL.0376 262675
www.fermimn.edu.it
email: mnis01100e@istruzione.it pec: mnis01100e@pec.istruzione.it
cod.fiscale 80016570204

INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DI FORNITORI E/O ESPERTI ESTERNI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 679/16)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

1. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4.1) del GDPR, "dato personale" è "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)". Pertanto, ai sensi della presente Informativa, per "Dati" si intendono quelli anagrafici e di contatto relativi a persone fisiche trattati dalla Società per la stipula e nell'esecuzione del rapporto contrattuale con i Fornitori, ivi inclusi quelli del Fornitore persona fisica, del legale rappresentante del Fornitore persona giuridica (che sottoscrive il contratto in nome e per conto di quest'ultimo), nonché dei dipendenti / consulenti del Fornitore coinvolti nelle attività di cui al contratto. Potranno inoltre essere trattati i dati personali inerenti le persone fisiche coinvolte nell'esecuzione del contratto e relativi al rapporto contrattuale stesso. In tale ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è il Fornitore.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DATA PROTECTION OFFICER

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

L'Istituzione Scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Nello specifico, i dati saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: 3.1 Gestione del rapporto contrattuale e attività precontrattuali: predisposizione di comunicazioni informative, analisi dei preventivi e gestione delle fasi istruttorie volte alla stipula del contratto o dell'incarico. Inoltre, adempimento delle prestazioni contrattuali, gestione amministrativa dell'incarico, elaborazione dei compensi, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti, inclusa la relativa contabilizzazione. 3.2 Adempimento di obblighi di legge: esecuzione di obblighi derivanti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria (es. obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi); adempimento delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08); assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza amministrativa previsti per le Pubbliche Amministrazioni. 3.3 Finalità statistiche e di miglioramento (legittimo interesse/funzioni istituzionali): elaborazioni statistiche interne e analisi di mercato per l'ottimizzazione delle risorse; verifica del grado di soddisfazione degli utenti e della qualità dei servizi/prestazioni erogate dagli esperti esterni e dai fornitori. 3.4 Tutela dei diritti: accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare in sede giudiziaria o stragiudiziale (es. gestione del contenzioso). 3.5 Documentazione e divulgazione istituzionale: acquisizione e utilizzo di immagini, audio e video dell'esperto nell'ambito delle attività progettuali (es. seminari, workshop, lezioni aperte). Tali materiali potranno essere pubblicati sul sito web istituzionale, sui social media della scuola o in pubblicazioni cartacee per fini di documentazione e trasparenza delle attività didattiche. 3.6 Gestione identità digitale e didattica: creazione e gestione di un account personale su dominio istituzionale (es. Google Workspace, Microsoft 365) o piattaforma LMS per l'erogazione dei contenuti, la condivisione di materiali e il coordinamento del progetto (solo qualora richiesto da progetti, attività etc…). 3.7 Utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale (IA): trattamento dei dati (inclusi input vocali o testuali) attraverso sistemi di IA per finalità di supporto alla didattica, trascrizione automatica di lezioni, generazione di sottotitoli o analisi/elaborazione dei materiali didattici prodotti nell'ambito del progetto. 3.8 Monitoraggio della rete e cybersecurity: raccolta e trattamento dei dati di navigazione e log di sistema derivanti dall'utilizzo della rete internet e del Wi-Fi scolastico da parte dell'esperto, esclusivamente per garantire la sicurezza del perimetro digitale dell'istituto e prevenire illeciti.

4. BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Titolare nel rispetto delle condizioni di liceità previste dall'art. 6 del GDPR. Nello specifico, le basi giuridiche applicate sono le seguenti: con rif. alla finalità del punto 3.1 la base giuridica risiede esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (Art. 6, par. 1, lett. b): il trattamento è necessario per la gestione delle fasi istruttorie, la stipula del contratto e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali relative alla fornitura di beni o alla prestazione di servizi professionali. Con rif. al punto 3.2 la base giuridica risiede nell'adempimento di un obbligo legale (Art. 6, par. 1, lett. c): il trattamento è necessario per ottemperare agli obblighi di legge a cui è soggetta l'Istituzione

Scolastica, con particolare riferimento alla normativa fiscale, previdenziale, assicurativa, alle norme sulla sicurezza sul lavoro e agli obblighi di trasparenza amministrativa. Con rif. al punto 3.3 la base giuridica risiede nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6, par. 1, lett. e): il trattamento è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituzione Scolastica, incluse le attività di analisi statistica e monitoraggio della qualità dei servizi educativi e amministrativi. Con rif. al punto 3.4 la base giuridica risiede nel legittimo interesse del Titolare (Art. 6, par. 1, lett. f): il trattamento è necessario per la tutela dei diritti e degli interessi dell'Istituzione Scolastica in sede giudiziaria e stragiudiziale, nonché per la protezione del patrimonio scolastico. Con rif. al punto 3.5 la base giuridica risiede nel consenso dell'interessato (Art. 6, par. 1, lett. a) o interesse pubblico (Art. 6, par. 1, lett. e): la pubblicazione richiede solitamente il consenso esplicito, salvo che non avvenga per scopi puramente istituzionali o descrittivi di eventi pubblici. Con rif. al punto 3.6 la base giuridica risiede nell'esecuzione del contratto (Art. 6, par. 1, lett. b): creazione dell'account sarà necessaria per l'erogazione della prestazione professionale pattuita. Con rif. al punto 3.7 la base giuridica risiede nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6, par. 1, lett. e): il trattamento è giustificato dall'innovazione metodologica e didattica prevista dai piani dell'offerta formativa (PTOF/PNRR). Con rif. al punto 3.8 la base giuridica risiede nel legittimo interesse (Art. 6, par. 1, lett. f) e obbligo legale: necessario per la tutela della rete scolastica e per l'eventuale accertamento di reati su richiesta delle autorità.

5. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione, garantendo in ogni fase la tutela della riservatezza e della dignità dell'interessato attraverso l'adozione di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate. Le operazioni di trattamento, che comprendono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la comunicazione e la cancellazione definitiva, saranno effettuate sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici, telematici e piattaforme cloud, inclusi i sistemi di gestione dell'apprendimento (LMS) e i domini istituzionali attivati per le specifiche necessità progettuali. In tale contesto, il trattamento potrà avvalersi di linguaggi di Intelligenza Artificiale per finalità di supporto didattico e amministrativo, garantendo configurazioni volte a proteggere l'identità digitale dell'esperto, mentre l'utilizzo della rete internet e delle infrastrutture Wi-Fi della scuola potrà comportare la raccolta tecnica di log di navigazione per esclusivi fini di sicurezza informatica. La conservazione dei dati avverrà presso gli archivi fisici dell'istituto e sui sistemi digitali del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dei suoi organi periferici, assicurando la conformità alle regole tecniche di conservazione digitale definite dall'AgID e ai piani di scarto stabiliti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero della Cultura, fino a quando i dati non cesseranno di essere necessari per le finalità istituzionali e contrattuali sopra descritte.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati, all'interno dell'Istituzione Scolastica, al Dirigente Scolastico e al personale amministrativo o tecnico appositamente autorizzato al trattamento, inclusi i collaboratori del Dirigente e le figure di sistema che operano con privilegi di amministratore sui sistemi digitali. Oltre l'ambito scolastico, i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente, quali le strutture del sistema della Pubblica Istruzione, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, l'INAIL, l'ASL competente, gli Enti Locali e le Autorità giudiziarie o di controllo. In relazione alla gestione dei servizi digitali e delle piattaforme di collaborazione, i dati saranno accessibili ai provider di servizi IT e ai gestori di piattaforme LMS o di Intelligenza Artificiale, designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Per quanto riguarda la documentazione delle attività progettuali, i materiali multimediali quali immagini, audio e video dell'esperto potranno essere diffusi tramite il sito web istituzionale o i canali social della scuola, previa acquisizione del consenso o in adempimento di finalità istituzionali. In ogni altro caso, la diffusione dei dati avverrà esclusivamente in forma anonima o aggregata, in modo tale da non consentire l'identificazione dell'interessato, assicurando che ogni comunicazione esterna avvenga nel pieno rispetto dei piani di conservazione e delle rigorose disposizioni di legge in materia di trasparenza amministrativa

7. LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati all'interno di archivi informatici e cartacei protetti da misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a prevenire rischi di accesso non autorizzato, perdita o distruzione. La conservazione avviene prevalentemente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea, tuttavia, in relazione all'utilizzo di servizi cloud, piattaforme LMS o strumenti di Intelligenza Artificiale, i dati potrebbero essere trasferiti verso paesi extra-UE qualora i relativi fornitori lo richiedano per l'erogazione del servizio. In tali circostanze, l'Istituzione Scolastica garantisce che il trasferimento avvenga esclusivamente in conformità alle disposizioni del GDPR, previa verifica delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o stipula di clausole contrattuali standard per assicurare un livello di protezione equivalente a quello comunitario. L'interessato è invitato a prendere visione delle condizioni d'uso delle piattaforme digitali adottate per una scelta consapevole del trattamento, restando inteso che non vengono effettuati trattamenti basati su processi decisionali automatizzati o attività di profilazione. L'accesso alla rete internet dell'istituto e l'attivazione di account istituzionali sono parimenti monitorati secondo i medesimi standard di sicurezza per garantire l'integrità dei flussi di dati ovunque essi siano allocati.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale o dell'incarico professionale e, successivamente alla sua cessazione, per un periodo di dieci anni al fine di ottemperare agli obblighi di legge in materia fiscale e amministrativa, nonché per garantire la tutela dei diritti dell'Istituzione Scolastica. In caso di contenzioso giudiziale, il termine di conservazione sarà prorogato per tutta la durata del procedimento fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Per quanto concerne i materiali multimediali quali audio, video e immagini pubblicati per finalità di documentazione istituzionale, questi rimarranno archiviati o pubblicati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità divulgative e progettuali, restando salva la possibilità di rimozione su richiesta dell'interessato o al venir meno delle esigenze comunicative. I dati tecnici derivanti dall'utilizzo della rete internet e i log di accesso ai servizi digitali saranno invece conservati per il tempo tecnico strettamente necessario a garantire la sicurezza del sistema, secondo le tempistiche previste dalle policy di cybersicurezza dell'istituto. Una volta decorsi i termini sopra indicati, tutti i dati personali saranno distrutti, cancellati o resi anonimi in modo irreversibile, compatibilmente con le procedure tecniche di backup e i protocolli di conservazione digitale definiti dalle linee guida dell'AgID e dal Ministero della Cultura.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento e precisamente i diritti di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione: 1) dell'origine dei dati personali; 2) delle finalità e modalità del trattamento; 3) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; 4) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Codice e art. 3, comma 1 del Regolamento; 5) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

10. AGGIORNAMENTI

La presente Informativa potrà subire modifiche o semplicemente aggiornamenti circa il contenuto, in parte o completamente, a seguito di variazioni delle attività svolte o della Normativa Applicabile. L'Istituto informerà gli interessati di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena rese note attraverso i canali istituzionali (registro elettronico, circolari, sito web ecc.).

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Gentile Fornitore e/o Esperto esterno,

La presa visione della presente informativa viene gestita dall'Istituzione scolastica attraverso la seguente modalità:

❒ INVIO TRAMITE EMAIL

❒ PUBBLICAZIONE SU SITO WEB *(dicitura di rimando all'informativa presente nell'email)*

La Dirigente Scolastica
d.ssa Marianna Pavesi
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)

(COMPILAZIONE RISERVATA A ESPERTI ESTERNI, EDUCATORI E TIROCINANTI)

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT DI DOMINIO ISTITUZIONALE

Il/La Sottoscritto/a _____ in qualità di (flaggare una delle seguenti opzioni)

❒ TIROCINANTE ❒ EDUCATORE ❒ ESPERTO ESTERNO

❒ Altro _____

DICHIARA

di aver preso visione e compreso l'Informativa privacy e il **Regolamento** relativo all'utilizzo della **Piattaforma multimediale** a supporto della didattica disponibile sul sito web dell'Istituto. Il soggetto esterno riceverà una casella di posta elettronica istituzionale al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del proprio contratto. L'attivazione del servizio è subordinata alla presa visione esplicita dell'Informativa per l'utilizzo di piattaforme multimediali a supporto della didattica. Le caselle fanno parte del dominio ***@dominioistituto.edu.it***. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Firma _____